

Số: 1872/STP-VP

Khánh Hòa, ngày 11 tháng 10 năm 2023

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ  
cải cách thủ tục hành chính trọng tâm  
từ nay đến hết năm 2023

Kính gửi: Các phòng, Trung tâm thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 10105/UBND-KSTT ngày 03/10/2023 về triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023; Giám đốc Sở yêu cầu các Phòng chuyên, các đơn vị sự nghiệp trực tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

### **1. Phòng Văn bản QPPL và Theo dõi thi hành pháp luật:**

1.1. Thực hiện tốt việc đánh giá tác động (lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị kiểm soát TTHC; tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến của cơ quan, đơn vị kiểm soát TTHC và ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị chức năng) về quy định TTHC, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, chế độ báo cáo, danh mục hàng hóa kiểm tra chuyên ngành tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm chỉ ban hành các quy định thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và tiết kiệm chi phí cho xã hội.

1.2. Tổ chức thực hiện thẩm định chặt chẽ TTHC, yêu cầu điều kiện kinh doanh, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, chế độ báo cáo, danh mục hàng hóa kiểm tra chuyên ngành. Đảm bảo trong hồ sơ trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật phải nêu rõ: Số lượng TTHC, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, chế độ báo cáo, danh mục hàng hóa kiểm tra chuyên ngành tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; số lượng, tỷ lệ TTHC, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, chế độ báo cáo, danh mục hàng hóa kiểm tra chuyên ngành được cắt giảm, đơn giản hóa so với hiện hành; những TTHC, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, chế độ báo cáo, danh mục hàng hóa kiểm tra chuyên ngành dự kiến ban hành mới và lý do ban hành.

### **2. Các phòng: Hành chính tư pháp; Thanh tra - Hỗ trợ tư pháp chủ trì; Văn phòng phối hợp thực hiện các nội dung sau:**

2.1. Tập trung chuyên đổi quy trình, thực hiện TTHC, dịch vụ công từ phương thức truyền thống sang môi trường điện tử; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong cải cách TTHC để công khai, minh bạch quy trình, thủ tục và giải quyết TTHC hướng đến sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2.2. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra xác minh, làm rõ hành vi những nhiều, gây khó khăn trong giải quyết TTHC theo phản ánh của các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau; xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị.

2.3. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

2.4. Định kỳ hàng tháng thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện TTHC.

2.5. Rà soát toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

**Thời hạn hoàn thành: trong tháng 10/2023.**

2.6. Tăng cường rà soát các quy định TTHC hiện nay, kịp thời phát hiện các bất cập, hạn chế và gửi Văn phòng Bộ Tư pháp (đồng gửi Văn phòng UBND tỉnh) để đề xuất điều chỉnh theo quy định.

2.7. Tập trung cải cách quy trình TTHC để khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Đề xuất phân cấp mạnh mẽ trong giải quyết TTHC.

2.8. Rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC... theo hướng lấy người dùng làm trung tâm, cắt giảm các thông tin phải khai báo, cung cấp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, phấn đấu mục tiêu cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo.

**Thời gian hoàn thành: trong tháng 10/2023.**

### **3. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở:**

3.1. Tập trung rà soát, đề xuất quy trình, TTHC nội bộ để tham mưu UBND tỉnh công bố theo Kế hoạch 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 và Kế hoạch số 1968/KH-STP ngày 30/12/2022 của Sở Tư pháp.

**Thời gian thực hiện:** Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở rà soát, gửi đề xuất quy trình, TTHC nội bộ **chậm nhất ngày 20/10**, gửi Văn phòng tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh **trước 25/10**.

3.2. Khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Đề xuất phân cấp mạnh mẽ trong giải quyết TTHC.

**Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

#### **4. Giao Văn phòng:**

4.1. Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên công dịch vụ công của tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở để cá nhân, tổ chức theo dõi, giám sát, trong đó tập trung vào các nhóm chỉ số: (1) Công khai minh bạch, (2) Tiến độ, kết quả giải quyết, (3) số hóa hồ sơ, (4) cung cấp dịch vụ trực tuyến, (5) mức độ hài lòng.

4.2. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên tại Văn bản này, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

Yêu cầu các Phòng, Trung tâm thuộc Sở nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP (Vinh).

**GIÁM ĐỐC**

**Lý Nguyễn Nguyên Vũ**